



DOSB | Sport bewegt!

DOSB | Integration durch Sport

Arbeitshilfen

Flyer & Anzeigen

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

Impressum

Broschürentitel: DOSB | Integration durch Sport | Arbeitshilfe Flyer & Anzeiger

Herausgeber: Deutscher Olympischer SportBund | Geschäftsbereich Sportentwicklung | Ressort Chancengleichheit und Diversity |
Integration durch Sport

Otto-Fleck-Schneise 12 | 60528 Frankfurt am Main | Tel. +49 (0) 69 / 67 00 361 | Fax +49 (0) 69 /67 00 13 61

www.integration-durch-sport.de

Flyer und Anzeigen

Als eine „Demokratisierung der Arbeitsmittel“ lässt sich die Entwicklung moderner Computerprogramme bezeichnen. Was früher das Privileg von Personen mit einschlägiger Ausbildung war, kann heute in gewissem Maß von halbwegs versierten Computernutzern erstellt werden. Die Rede ist von Flyern, Plakaten und Anzeigen. Gute Programme wie PageMaker, Quark, Indesign, CorelDraw, Photoshop, Illustrator oder Freehand gibt es in unterschiedlichen Ausführungen. Auf die Benutzung von Word für die Erstellung von Druckunterlagen sollte prinzipiell verzichtet werden, da die Grafikeigenschaften nicht ausreichend sind. Sollte es gar keine andere Möglichkeit geben, so können im „absoluten Notfall“ Flyer, oder Anzeigen mit Word erstellt werden. Einem echten Grafikprogramm sollte immer der Vorzug gegeben werden. Es zeigt sich immer wieder, dass die „jungen Generationen“ schon früh mit verschiedenen Computeranwendungen in Kontakt geraten. Daher macht es Sinn, im Umfeld des Vereins oder in der Bekanntschaft, nach „Könnern“ zu fahnden. Oft finden sich hilfsbereite Personen, die mit Grafikprogrammen umgehen können.

In der Außendarstellung des Vereins bietet sich die Chance, durch gut gestaltete Werbemittel auf ein professionelles Sportangebot aufmerksam zu machen. Dabei gilt es, einige Punkte zu berücksichtigen, denn zwischen naivem Kinderstil und Traueranzeige gibt es ein breites Spektrum von Fehlern, die sich vermeiden lassen. Diese Arbeitshilfe möchte Ihnen in wenigen Schritten zeigen, wie Sie für Ihren Verein eine gelungene Werbung herstellen.

Acht Merkmale eines guten Dokuments

1. Wir lesen von links oben nach rechts unten: Das Dokument sollte so aufgebaut sein, dass es den Leser führt.
2. Das menschliche Auge erfreut sich an Regelmäßigkeit und angenehmen Proportionen: einheitliche Ränder an den Seiten, sowie oben und unten sollten unbedingt eingehalten werden.
3. Einheitliche Schriften fördern die Lesbarkeit: Verwenden Sie nicht mehr als zwei unterschiedliche Schriften. Möglichkeit: eine Schriftart für die Überschriften (z.B. Haettenschweiler oder Impact) und eine für den Text (Arial, Helvetica, Verdana). Als Hervorhebung von Text dient Größe und Setzen des Textes in fett oder kursiv. Unterstreichungen sollten vermieden werden, da sie die Lesbarkeit verringern.
4. Auf die Proportionen achten: einfache Gestaltung sollte ein wichtiges Prinzip sein, denn: weniger ist mehr. Man sollte **nicht** versuchen, zu viele Informationen auf wenig Raum unterzubringen.
5. Kontraste erzeugen Spannung: Durch den Wechsel der Schriftgröße, durch ein Foto, durch Leerraum lassen sich bewusst Kontraste einbauen.
6. Auf Druckfehler achten: Das fast fertige Produkt sollte noch von mindestens einer weiteren Person Korrektur gelesen werden.
7. Ein gutes Foto erhöht die Attraktivität des Dokuments. Actionmotive sind immer Gruppenfotos, bzw. unbewegten Motiven vorzuziehen.

8. Denken Sie an alle wichtigen inhaltlichen Elemente: hier nützt Ihnen die Einhaltung der Fünf-W-Regel der Öffentlichkeitsarbeit:

1. **Wer?** Um wen geht es? Wer veranstaltet/bietet an? (z.B. Verein X, Abteilung Y, Kommune Z)
2. **Was?** Worum geht es? (z.B. Integrationsangebot, Information über Integrationsnetzwerk)
3. **Wann?** Zeitpunkt angeben, eventuell Anlass
4. **Wo?** Ort des Geschehens (z.B. Gaststätte, Vereinsheim, Rathaus...)
5. **Wie?** Besondere Umstände des Ereignisses (z.B. teilnehmende Prominenz, Einbettung in bestehende Aktivitäten, Programm)

Thematisch verwandte Arbeitshilfen die zum Download bereitstehen:

1. Bilder & Fotos
2. Internet & Vereinszeitung
3. Pressemitteilung

Bei mehr Interesse für die Prinzipien der Gestaltung ist das Buch „Looking good in print, Grundlagen der DTP-Gestaltung“ zu empfehlen. Auf 350 Seiten informiert der Autor Roger C. Parker umfassend über die Gestaltungsfragen bei Schriften, Grafiken, Anzeigen, Broschüren und Geschäftsdrucksachen.



Deutscher Olympischer Sportbund | Otto-Fleck-Schneise 12 | 60528 Frankfurt am Main
Tel. +49 (0) 69 / 67 00 0 | Fax +49 (0) 69 / 678 78 01 | www.dosb.de | E-Mail: office@dosb.de